



“AÑO DE LA ESPERANZA Y FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

MEMORANDUM N° 008-CAAPEAPYSTI-IESTP “SEÑOR DE COCHAN” GR-DREP-2026

DE : Ing. José Víctor Amaya Manrique.
Coordinador académico de Arquitectura de Plataformas y Servicios de T.I.
IESTP “SEÑOR DE CHOCÁN”

A : Ing. **Justo Álvarez Aquino.**
Docente del IESTP “SEÑOR DE CHOCÁN”
Ing. **José Luis Sánchez Curay.**
Docente del IESTP “SEÑOR DE CHOCÁN”
Ing. **Hender Daniel Cruz Iparraguirre.**
Docente del IESTP “SEÑOR DE CHOCÁN”
Ing. **Javier Andrés Peña García.**
Docente del IESTP “SEÑOR DE CHOCÁN”
Ing. **Renso Javier Dedios Amaya.**
Docente del IESTP “SEÑOR DE CHOCÁN”
Ing. **Marko Alessandro Arrunátegui Urbina.**
Docente del IESTP “SEÑOR DE CHOCÁN”
Ing. **Luis Fernando Valle Hidalgo.**
Docente del IESTP “SEÑOR DE CHOCÁN”
Lic. **Carmen Rosa Gonzales Gutiérrez.**
Docente del IESTP “SEÑOR DE CHOCÁN”

Asunto : Cronograma de supervisión docente 2026-I

Fecha : 18/ 05/ 2026

Me dirijo a ustedes para saludarlos cordialmente y, al mismo tiempo, en cumplimiento de las funciones de supervisión y monitoreo pedagógico establecidas en el Reglamento Interno y el Plan Anual de Trabajo del instituto, informarles lo siguiente:

1. Que, a partir del **miércoles 20 de mayo de 2026**, se dará inicio al **Plan de Supervisión Docente** del presente periodo académico 2026 - I, con el objetivo de verificar y acompañar el adecuado desarrollo de las unidades didácticas a cargo de cada docente.
2. Adjunto al presente memorándum se **entrega el cronograma de supervisión**, el cual contiene fechas, horas, unidades didácticas a supervisar y las aulas/talleres/campos experimentales donde se llevarán a cabo las visitas.
3. La supervisión estará a cargo de la Jefatura de Unidad Académica y el Coordinador de Área Académica del programa de estudio de arquitectura de plataformas y servicios de T.I, y tendrá carácter **formativo y colaborativo**, buscando el fortalecimiento de las prácticas pedagógicas en el marco del enfoque por competencias propio de la Educación Superior Tecnológica.
4. Se recuerda a los docentes la obligación de contar con los siguientes documentos actualizados durante la supervisión:
 - Sílabo de unidad didáctica aprobada. (en formato PDF)
 - Sesiones de aprendizaje planificadas de la unidad didáctica.
 - Itinerario Formativo (en formato PDF)
 - Plan de estudios (en formato PDF)
 - Horario de clases (en formato PDF)
 - Registros de notas y de asistencia de estudiantes. (en formato Excel)
 - Materiales y recursos didácticos pertinentes para el desarrollo de la competencia del módulo por semana. (en formato PDF)



5. **Comunicación complementaria:** El cronograma también será publicado y compartido a través de los grupos oficiales de coordinación docente.

Para cualquier ajuste **justificado**, el docente deberá solicitar reprogramación por escrito a Coordinador de Área Académica del programa de estudio de Arquitectura de Plataformas y Servicios de T.I. el cual informará a Jefatura de Unidad Académica, con al menos 48 horas de anticipación. Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para reiterar los sentimientos de mi especial consideración.

Observaciones generales del cronograma:

- Las supervisiones incluyen revisión de portafolio docente y entrevista breve a estudiantes.
- Cada docente recibirá una ficha de supervisión y retroalimentación posterior dentro de las 48 horas posteriores a la visita.

HOJA DE RUTA PARA EL DOCENTE:

1. **Recibir y firmar** como constancia la recepción del memorándum y su anexo (cronograma).
2. **Preparar** los elementos solicitados en el punto 4 del memorándum.
3. **Recibir retroalimentación** después de la supervisión y adjuntar un plan de mejora si se requiere.

Para ello se deberá subir la información a la plataforma institucional en el portafolio docente, donde deberá subir la información requerida. Ejemplo

En la segunda sección empieza las semanas de clases. En la cual deberá subir la siguiente información:

- a. Sesión de aprendizaje. (en formato PDF y oculto)
- b. Material de trabajo (en formato PDF)
- c. Enlace de video en caso amerite.
- d. Instrumento de evaluación. (en formato PDF)
- e. Se hará seguimiento a la plataforma.

Documentos de referencia:

Cronograma de actividades anuales, entregadas en la calendarización anual del IESTP.

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "SEÑOR DE CHOCÁN" Creado con R.M. N°478-90-ED. Revalidado con R.D. N°0303-2006-ED.														
Nº	ACTIVIDADES ACADÉMICAS	1 Ener	2 Feb.	3 Mar	4 Abril	5 May	6 Jun	7 Jul	8 Agos	9 Set	10 Oct	11 Nov	12 Dic	01 Ener
22	Desarrollo de la Indicador de Logro 04							20						
23	Ejecución y Evaluación Curricular					X	X	X						
24	Supervisión Curricular a Docentes					X	X	X						
25	Supervisión y evaluación a Gestores Pedagógicos					X		X						
26	Día de la Patria y Desfile Cívico Militar							27-29						
27	Proceso de Recuperación							27		07				
28	FINALIZACION DE 1er SEMESTRE ACADEMICO 2026								07					
29	Entrega de Informes y Registros								10					
30	Ingreso de Notas de UD del I Semestre en Sistema Registra								14					
31	Sílabos de U.D. II Semestre Académico								14					
32	RECESO								17-21					
33	INICIO SEGUNDO SEMESTRE 2026								24					
34	Matricula II Semestre								17	25				
35	Registro de Matricula del II Semestre en el Sistema Registra									30				
36	Desarrollo de Indicador de Logro 01									14				
37	Semana Técnica									21-25				
38	Desarrollo de Indicador de Logro 02										12			



Querecotillo, 18 abril del 2026.

Atentamente,

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
“SEÑOR DE CHOCÁN”
QUERECOTILLO

Ing. José Víctor Amaya Manrique
CIP. 317502
COORDINADOR DE ÁREA ACADÉMICA DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS APYSTI



.....
Coordinador de Área Académica de

P.E. de Arquitectura de Plataformas y Servicios de T.I.